

**DET KOMMUNALE MUSEUM**

**Museum Salling**

**Kisumvej 32, 7800 Skive  
TILSKUDSREGNSKAB**

**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Oplysninger om museet</b>	
Oplysninger om museet.....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5 - 7
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	8
<b>Tilskudsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse .....	9
Balance .....	10
Noter .....	11
Anvendt regnskabspraksis .....	12 - 13

**OPLYSNINGER OM MUSEET**

<b>Museet</b>	Det kommunale museum Museum Salling Kisumvej 32 7800 Skive
	Telefon: 99 15 68 45
	Hjemmeside: <a href="http://www.museumsalling.dk">www.museumsalling.dk</a>
	E-mail: <a href="mailto:info@museumsalling.dk">info@museumsalling.dk</a>
	CVR-nr.: 29 18 95 79
	Kommune: Skive
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Museumsleder</b>	Per Lunde Lauridsen
<b>Bestyrelse</b>	Morten Enggaard, bestyrelsesformand Hanne Torp Brodersen, næstformand Peder Christensen Jan D. Andersen Janne Søndergaard Kurt Nielsen Kent Sørensen
<b>Revisor</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Visionsvej 51 9000 Aalborg

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen og bestyrelsen har dags dato aflagt tilskudsregnskab for 2024 for Det kommunale museum, Museum Salling.

Tilskudsregnskabet er alene udarbejdet til brug for tilsynsførende myndighed og kan ikke anvendes til andre formål.

Tilskudsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i kapitel 3 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Tilskudsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Kommunens interne og eksterne registreringer og rapportering for museets drift og aktiviteter. Således er kun omkostninger, der i kommunens bogholderi direkte er henført til museets drift, medtaget. Der er ikke medtaget omkostninger, som afholdes direkte af kommunen.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Tilskudsregnskabet giver efter min opfattelse et retvisende billede af museets aktiver og passiver og resultat.

Det er ligeledes vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for forhold, beretningen omhandler.

Skive, den 3. juni 2024

---

Per Lunde Lauridsen  
Museumschef

---

Morten Enggaard  
Bestyrelsesformand

---

Hanne Torp Brodersen  
Bestyrelsesmedlem

---

Peder Christensen  
Bestyrelsesmedlem

---

Jan D. Andersen  
Bestyrelsesmedlem

---

Janne Søndergaard  
Bestyrelsesmedlem

---

Kurt Nielsen  
Bestyrelsesmedlem

---

Kent Sørensen  
Bestyrelsesmedlem

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til Ledelsen i det Kommunale Museum Salling*

### ERKLÆRING PÅ TILSKUDSREGNSKAB

#### Konklusion

Vi har revideret tilskudsregnskabet for det Kommunale Museum Salling for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024. Tilskudsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i kapitel 3 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at tilskudsregnskabet giver et retvisende billede af Kommunale Museum Salling's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Kommunale Museum Salling's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af museet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer's etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold i tilskudsregnskabet - anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at tilskudsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i kapitel 3 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med henblik på at hjælpe tilskudsmodtager til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser. Som følge heraf kan tilskudsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for tilskudsmodtager og tilskudsgiver og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end tilskudsmodtager og tilskudsgiver.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Museet har i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen. Disse budgettal har ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et tilskudsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med kapitel 3 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et tilskudsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere museets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere museet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om tilskudsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisorerklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i § 26 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af tilskudsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af museets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om museets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at museet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 3. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Søren Peter Nielsen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING 2024

I begyndelsen af året kom Slots- og Kulturstyrelsen med deres kvalitetsvurdering af Museum Salling. Karakteren var tilfredsstillende og med få krav til tilpasninger. Året 2024 blev mærket af at seks medarbejdere var blevet opsagt i september 2023. Deres opsigelser på op til seks måneder og flere langtids-sygemeldinger betød at besparelserne på opsigelserne først begyndte at mærkes i 2. halvår.

Første april stoppede museets teamleder for arkæologi, da denne havde fået andet arbejde. Da regeringens reformforslag til en ny museumslov ikke lå klar valgte museets ledelse ikke at genopslå stillingen, før en afklaring var skabt og vedtaget. Stillingen blev slået op i slutningen af året med start i 2025. Arkæologien var - som i de foregående år - en usikker branche, men uklarheder omkring projekter. I sommeren 2024 besluttede museets bestyrelse at fastholde arkæologien som en del af museets virke, og teamlederstillingen kunne slås op.

I forsommeren meldte museets bestyrelse ud at Skive Museum pr. 1. jan. 2025 ville ændre profil til etentydigt kunstmuseum med navnet Skive Kunstmuseum. Målet var og er at et mere klart tema og aflæselig museumstype vil gøre det mere effektivt og dermed mere attraktivt for gæster at besøge. Udstillingen med Peter Callesens papirkunst, havde vist at museet kunne tiltrække flere betalende gæster end tidligere. Beslutningen fik opbakning fra mange sider, men der var også flere kritiske stemmer, og museets bestyrelse og ledelse måtte bruge tid på at forklare og tydeliggøre begrundelserne for beslutningen, samt informere om konsekvenserne for formidlingen af det arkæologiske og kulturhistoriske område.

Et projekt som har fyldt meget i 2024, er samarbejdet med Aakjærs Kunstnerhjem Jenle omkring håndtering, konservering og rensning af genstande fra bygningen. Et større projekt med flere projektansatte og mange timer for især museets teamleder for arkiv og bevaring.

Selvom besøgshallene i sommerhalvåret ikke voksede i den ønskede mængde, kom museet alligevel ud med en flot omsætning på billetsalget. Færre udgifter til forbrug af vand, varme og el betød også bedre økonomisk balance end forventet. Et øget fokus på den grønne omstilling og brug af ressourcer prægede også året.

Arbejdet med udviklingen af Spøttrup Borg og ansøgningen om udpegningen af Fur-Mors som Unesco Verdensarv fortsatte. Det fireårige kulturaftaleprojekt Kunst og KulturLab - støttet af Kulturministeriet og de 8 Midt- og Vestjyske kommuner, blev færdiggjort og afrapporteret.

Museet udarbejdede en strategi for fondsansøgninger og fundraising med en fordeling af opgaverne mellem museets relevante medarbejdere.

2024 var også året hvor museet med projektansættelsen af en SOME medarbejder fokuserede markedsføringen på de sociale medier. Projektet skal udmunde i en SOME og en Brandingstrategi for museet. Museet blev også Hummer-medlem af Destination Limfjorden, for at udvikle museets markedsføring og gæstepotentiale.

Året sluttede af med folketingets vedtagelse af en ny museumslov. Museum Salling fastholder umiddelbart dets statstilskud, men under forudsætning at besøgstal, indtjening og forskningsniveauet fastholdes. En langvarig proces er kommet til ende, resultatet kunne have været bedre og mere rimelig for Museum Salling, men afklaringen er også meget værdifuld.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2024	Ikke revideret Budget 2024	Regnskab 2023
		kr.	kr.	kr.
<b>INDTÆGTER</b>				
Tilskud fra kommunen .....		13.107.151	12.509.489	11.486.713
Ikke-offentlige tilskud .....		2.600.367	1.511.755	2.048.414
Undersøgelser i henhold til kap. 8 .....		1.946.406	1.191.178	680.229
Entreindtægter .....		3.085.473	2.170.000	3.191.213
Butik og Café .....		1.130.253	865.174	1.151.821
Øvrige indtægter, konservering .....		210.000	0	587.408
Driftstilskud fra staten.....		4.297.405	4.312.340	3.856.005
Projekttilskud fra staten .....		0	0	0
<b>Indtægter i alt</b>		<b>26.377.055</b>	<b>22.559.936</b>	<b>23.001.803</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>				
Personaleomkostninger .....		18.115.079	15.018.890	16.475.502
Lokaler, ejendomme og friarealer .....		1.903.450	2.690.922	1.823.380
Samlingens forvaltning mv. ....		20.382	290.000	3.629
Undersøgelser og erhvervelser.....		673.520	446.863	530.043
Konservering .....		383.654	85.000	87.097
Udstillinger .....		259.557	413.000	346.296
Anden formidlingsvirksomhed .....		1.052.363	914.404	1.337.247
Administration .....		2.453.970	1.678.947	996.490
Undersøgelser i henhold til kap. 8 .....		529.340	100.000	356.127
Butik og Café .....		705.889	545.000	718.789
Husleje.....		279.851	376.910	327.203
<b>Omkostninger i alt.....</b>		<b>26.377.055</b>	<b>22.559.936</b>	<b>23.001.803</b>
<b>ÅRETS RESULTAT .....</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
ANLÆGSAKTIVER .....		0	0
Likvide beholdninger .....		0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER .....		0	0
AKTIVER .....		0	0
PASSIVER	Note	2024 kr.	2023 kr.
Saldo pr. 1. januar .....		0	0
Overført af årets resultat .....		0	0
Disponibel egenkapital .....		0	0
EGENKAPITAL .....		0	0
Kortfristede gældsforpligtelser .....		0	0
GÆLDSFORPLIGTELSESR .....		0	0
PASSIVER .....		0	0
Eventualforpligtelser mv.	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	2		
Vederlag til bestyrelsen	3		
Momsregistrering og skatteforhold	4		
Bygherrefinansieret arkæologi	5		

## NOTER

**Eventualforpligtelser mv.**

Museet er kommunalt og har dermed ikke selvstændige eventualforpligtelser.

1

**Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

2

Aktiver der anvendes i Museets drift ejes af kommunen og museet kan derfor ikke pantsætte disse aktiver.

	2024 kr.	2023 kr.	
<b>Vederlag til bestyrelsen</b>	0	0	3
<b>Momsregistrering og skatteforhold</b>			4
Museet er som kommunal institution momsregistreret efter regler for kommuner. Museet er som kommunal institution ikke skattepligtig.			
<b>Bygherrefinansieret arkæologi</b>			5
Lønninger kap. 8	1.293.030		
Indirekte lønninger	1.237.353		
28. Lokaler, ejendomme	57.449		
58. Administration (5,18%)	127.116		
70. Husleje	0		
72. Renter	0		
I alt	2.714.948		
62. Kap 8 udgifter	529.340		
62. Kap 8 indtægter	-1.946.406		
Netto indtægt	-1.417.066		
<b>I alt underskud bygherrefinansieret arkæologi:</b>	<b>1.297.882</b>		

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Tilskudsregnskabet udarbejdes efter retningslinjerne i kapitel 3 i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Tilskudsregnskab er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

I resultatopgørelsen medtages årets indtægter når museet har vundet endelig ret til indtægten og under hensyntagen til periodisering:

- Modtagne driftstilskud indtægtsføres i det år tilskuddet modtages.
- Sponsorater, gaver og andre ydelser indtægtsføres når der er erhvervet endelig ret til beløbet.
- Indtægter og tilskud vedrørende særlige projekter indtægtsføres i takt med projektets udførelse.
- Indtægter fra andre aktiviteter, herunder entreindtægter, salg fra restaurant og kiosk mm. indtægtsføres i takt med at de indtjenes, uanset hvornår betaling modtages.

Indtægter indregnes ekskl. moms og med fradrag af eventuelle afgifter og rabatter, der kan henføres til indtægterne.

Idet der er tale om et kommunalt museum, hvor kommunen har det endelige økonomiske ansvar, og museet ikke har egne aktiver, forpligtelser eller egenkapital. Kommunens tilskud justeres hvert år så det sikres at museets resultat udviser et resultat på kr. 0.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til de medarbejdere der direkte er henført til museets drift.

### Lokaler, ejendomme og friarealer

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der er forbundet med drift af bygninger og land, i det omfang omkostningerne i kommunens registreringer er henført direkte til museets drift

### Samlingens forvaltning mv.,

Omkostningerne dækker alle de omkostninger, der direkte kan henføres til forvaltning mm. af samlinger og øvrige udstillingssgenstande.

### Undersøgelser og erhvervelser, herunder undersøgelser i henhold til kapitel 8

Omkostningerne dækker omkostninger til undersøgelser mm. indkøb af udstillingssgenstande og samlinger i øvrigt, uagtet om der gives særlige tilskud til indkøb.

### Konservering

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger til konservering, uanset om der opnås tilskud til særlige opgaver.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Udstillinger

Omkostningerne dækker alle de direkte omkostninger, der afholdes som følge af permanente eller særlige udstillinger.

### Anden formidlingsvirksomhed

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger som følge af løbende og særlig formidlingsvirksomhed.

### Administration

Omkostningerne dækker alle direkte omkostninger, der er afholdt i regnskabsåret til f.eks. kontorartikler, kontorinventar, IT, telefon, internet, kontingenter osv., i det omfang omkostningerne i kommunens registreringer er henført til Museets drift.

### Butik og Café

Omkostningerne dækker alle omkostninger, der kan henføres direkte til driften af butik og Café.

## BALANCEN

Som kommunalt museum har museet ikke egne aktier eller forpligtelser, idet alle aktiver ejes af kommunen og alle forpligtelser indgås af kommunen. Museet har dermed ingen aktiver, passiver eller egenkapital.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Hanne Brodersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 61d7cef3-78e2-47fb-8f19-7f9da8baadb6

IP: 212.10.xxx.xxx

2025-06-03 10:20:10 UTC



## Jan Dyhrberg Andersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e639a657-d1e6-4c54-865b-d877414cbc1d

IP: 79.130.xxx.xxx

2025-06-03 10:34:05 UTC



## Kent Sørensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f20f4583-82fa-45ac-9984-e69c7812501e

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-06-03 11:12:18 UTC



## Morten Enggaard

### Bestyrelsesformand

Serienummer: c07b3983-5dd3-48fd-9eeb-bb421fcefcaf

IP: 188.181.xxx.xxx

2025-06-03 11:29:44 UTC



## Peder Christensen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f266cfea-6297-4bf4-a0da-bd30797c248d

IP: 134.65.xxx.xxx

2025-06-04 09:59:37 UTC



## Janne Agnes Søndergaard

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7dc30220-72d8-40d7-ba7b-7636e950cbb8

IP: 134.65.xxx.xxx

2025-06-04 15:51:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: U5TLC-P2758-F3630-IP6GS-N6EJ8-GTFSB

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kurt Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 856eb00a-5b69-47ad-bd35-d82d4237aae3

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-06-11 09:19:08 UTC



## Søren Peter Nielsen

### Statsautoriseret revisor

Serienummer: dfd688b0-5bdc-47af-9dbf-114f44fc1ab0

IP: 77.243.xxx.xxx

2025-06-11 11:26:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.