

Opfølgning på kvalitetsvurdering af Muse®um



Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	Etårs opfølgning
<p><i>Her gengives ordret Slots- og Kulturstyrelsens enkelte anbefalinger fra kvalitetsvurderingsrapporten.</i></p>	<p><i>Ud for hver anbefaling angives i punktform tiltag/aktivitet, som museet vil iværksætte for at imødekomme anbefalingen.</i></p>	<p><i>Her anføres tidsplan for, hvornår tiltag/aktivitet forventes nået.</i></p>	<p><i>Denne kolonne udfyldes forud for opfølgningsmøde med Slots- og Kulturstyrelsen ét år efter godkendelse af museets opfølgningsplan. Opfølgningen skal i punktform angive status for museets arbejde med at gennemføre de anførte tiltag/aktivitet.</i></p>
<p>at museet snarest opdaterer sine vedtægter</p>	<p>Vedtægterne ajourføres så de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • følger museums- og driftsloven • museets navnændres • tilføjes naturhistorisk ansvar m.v. 	<p><i>Til bestyrelsesmøde 22.6 2017.</i></p>	

<p>At museet reviderer strategi 2016 med udgangspunkt i en justeret mission og vision. Hensigten er et langsigtet strategisk grundlag med målsætninger og prioriteringer for museets samlede virksomhed. Strategien skal angive metoder til, hvordan mission og vision skal indfries, og målene sættes i relation til museets økonomiske og personalemæssige ressourcer</p>	<p>SE nedenfor. På dialogmødet i forbindelse med kvalitetsvurderingen pointerede SLKS, at strategierne 2016-19 skulle forenkles og skrives på tværs af fag og udstillingssteder, således at strategierne fremstod som en samlet strategi for et samlet museum.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette arbejde er påbegyndt i inspektør-arkivledergruppen/konst. museumschef. Der er afholdt to arbejdsdage i januar 2017 med workshops for at skabe medejerskab og involvering af både faglig viden og erfaringer, samt en række møder. • Der er på den baggrund arbejdet på at skrive forslag til en ny mission, vision, værdigrundlag og overordnede indsatspunkter. Efterfølgende er planlagt et forløb med inspektør-arkivledermøder med oplæg fra museumschef/medarbejdere, en diskussion og endelig formulering af strategier indenfor de fem søjler. Af hensyn til de mange krav fra kvalitetsvurderingen og BDO´ analyse af ressourceforbrug, samt museets bygge- og flyttee arbejder, er det nødvendigt med en strategi for organisationen, som er tilføjet strategi 2017-2020. 	<p><i>Den 16.marts afholdte museets bestyrelse en temadag på baggrund af kvalitetsvurderingen. Der er planlagt endnu en temadag i efteråret 2017. Strategiarbejdet afsluttes i inspektør/arkivledergruppen med to arbejdsdage i september 2017. Resultatet præsenteres for bestyrelsen den 21.9. 2017, forud for formulering af stillingsopslag til ny museumschef.</i></p>	
<p>Museet bør overveje om "Manifestet og hybridtanken fortsat er museets strategiske grundlag eller om strategier 2016-19 skal erstatte dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museets bestyrelse har den 16.marts 2017 besluttet, at "Manifestet", hvori der er redegjort for museets mission, vision, museets navn og udstillingsstedernes navne, hybrid-museums ideen, værdigrundlag og brandværdier, ikke længere er museets strategiske grundlag. • Museets navn ændres fra MUSE@UM til Museum Salling. Bestyrelsen besluttede, at afholde en borgerkonkurrence, der afgøres 1/9 2017, om navnene på Spøttrup Middelalderborg, Krydsfelt Skive og Fur Fossiler 55. mio. år fastholdes eller erstattes af andre. • På baggrund af ovennævnte beslutninger skal der udarbejdes et helt nyt grundlag for MUSEUM SALLING - ny mission, vision, værdigrundlag, overordnede strategipunkter og strategi 2017-20 (erstatte efter aftale med O.W. 2016-19), der sættes i relation til museets ressourcer både økonomisk og tidsmæssigt, altså en skærpet profil, der tager afsæt i fag og udstillingssteder, og som omhandler hele museets virke. 	<p><i>16. marts 2017- bestyrelsens temadag om kvalitetsvurderingen og BDO analyse. En lignende afholdes efterår 2017. På inspektørmøder og 2x2 arbejdsdage i perioden januar-september 2017, udarbejdes forslag til ny mission, vision, strategi 2017-20 m.v. Bestyrelsen 21.9. 2017. Og revideres efterfølgende i forhold til bestyrelsens kommentarer.</i></p>	

<p>Museet bør endvidere overveje, om der er organisationsændringer, som kan understøtte museets udvikling</p>	<ul style="list-style-type: none"> • På dialogmødet blev det fremhævet, at museets bestyrelse kunne sammensættes på en anden måde, således at Kultur- og Fritidsudvalget ikke, som nu, udgør museets bestyrelse. Vedtægterne giver mulighed for dette, blot Byrådet har vedtaget det. • Bestyrelsen er ligeledes opmærksom på, om den administrative struktur altid er hensigtsmæssig. Bestyrelsen er sindet at afvente ansættelse af ny chef forinden der evt. ændres ved den nuværende struktur. • Bestyrelsen besluttede, at fastholde Kulturudvalget som Bestyrelse til 1/1 2019, idet det ikke er hensigtsmæssigt at skifte både chef og bestyrelse pr. 1/1 2018. • Det nye Kulturudvalg udarbejder i 2018 forslag til den fremtidige bestyrelsessammensætning. • Museets interne struktur, med en museumschef, herunder en samlingschef og en formidlingschef har stort set ikke fungeret. Strukturen har været helt ude af kraft siden 2014, hvor der ikke blev nyansat en formidlingschef. Fra 2016 har museet kun en konst. chef, der varetager de tre stillinger. Hvis strukturen med en chef fastholdes, bør en del opgaver uddelegeres til medarbejderne i en ny, måske teambaseret intern struktur. De forskellige teams kan bestå af inspektører/arkivarer/øvrige medarbejdere med fag eller stedbundne opgaver. Museets personale har ofte givet udtryk for, at de ønsker en flad struktur og uddelegering. 	<p><i>På temadagen i bestyrelsen blev det besluttet, at det nyvalgte Kultur- og Fritidsudvalg (start som bestyrelse 1.1. 2018) og nye museumschef (ansættes pr.1.1. 2018) pr.1.1. 2019 har mulighed for at vælge en anden løsning end at have Kultur- og Fritidsudvalget som museets bestyrelse.</i></p> <p><i>Museets interne struktur fremlægges i forvaltningen inden den 21.9. 2017</i></p>	
<p>At museet integrerer Byarkivet og de fire lokalarkiver som en naturlig del af museets virke, idet arkivindsamlingen fortsat respekteres som ikke-museal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet finder, at vurderingen af arkivernes rolle og samarbejde med museets øvrige personale ikke er helt korrekt beskrevet og vurderet. • Museet afholder 6 årlige personalemøder, 10 inspektørmøder, 2x2 workshops, julefrokost og firma tur m.v., hvor arkivledere deltager i museets arbejde. Museumschefen afholder fire rene arkivmøder om året, samt tager MUS-samtaler med alle også med de tre honorarlønnede arkivarer. • Byarkivet flytter til Krydsfelt Skive i starten af 2018 og vil fremover være på samme matrikel som museets udstilling. På Fur er arkiv og museum en helhed allerede nu. • Arkiverne samarbejder med museumsdelen omkring udstillinger og andre formidlingsopgaver. Derudover har arkiv/museum i et år arbejdet med indsamling af arkivalier, 	<p><i>Opmærksomhed på dette punkt i hele 2017 og fremadrettet</i></p>	

	<p>interviews og genstande om egnens møbelindustri, der er et karakteristisk lokalt fænomen med mange iværksættervirksomheder, der går helt til år 1900 og hvoraf nogle udvikledes til store produktionsvirksomheder. Projektet er pt sat på stand by, pga. flytninger/byggeplaner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arkiverne har traditionelt en anden indsamling end den museale, der afspejler de 5 søjler. Denne arkivtilgang til indsamling fastholdes, men tænkes mere sammen med en museal tilgang, i forbindelse med forsknings- eller formidlingsprojekter. • Kap. 8, nyere tid, varetages af museets middelalderarkæolog med historie og arkitektur som øvrige fag, når det findes nødvendigt, at inddrage/indhente materiale fra arkiverne. • Salling Østergård varetages af museets middelalderarkæolog på det faglige område, og opsyn med bygningerne af museets lokalarkivar i Sundsøre. Restaureringsarbejdet afstedkom i 2016 en populær publikation om Østergård, med bogredigering og bidrag fra både museumsinspektør og honorarlønnet arkivar. • På trods af ovenstående, vil det altid være muligt, at finde nye samarbejdsprojekter på tværs i organisationen og få fagligt udbytte af samarbejdet. Hertil kommer et øget fokus på integrering af arkivernes indsamlingsarbejde i det museale. 			
<p>At museet, især indenfor nyere tid kommer til klarhed over områdets kulturhistoriske særtræk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet har omkring 1600 trykte sider om egnens kulturhistorie - populære artikler og bøger (der ved kvalitetsvurderingen i 2006 var anerkendt som museal forskning) - produceret igennem mere end 25 år. På baggrund af dette materiale, samt nyindsamlinger vil museets inspektørgruppe/museumsansatte arkivarer formulere Skive-egnens karakteristika og derved komme med baggrundsmateriale til en ny udstilling i Skive. Udstillingsstederne i Glyngøre, på Fur i Gl. Havn og på museet, indeholder emnerne fiskeri, fiskeindustri, stationsby og jernbane, samt landbrug/fiskeri og økultur. 	<p><i>Inspektører/museumsansatte arkivarer konkretiserer, på baggrund af eksisterende materiale, i perioden maj-sept. 2017</i></p>		

<p>At museet arbejder på at få medarbejdere på ph.d.-niveau indenfor alle museets faglige ansvarsområder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet har ingen ph.d. på nuværende tidspunkt, men forventer, at der pr. 1/9 2017 er en dr.phil. på arkæolog-, idet afhandling er godkendt til forsvar. • Det tilstræbes, hvor det findes muligt og betydningsfuldt, at ansætte en ph.d. ved kommende stillingsopslag. Det kunne overvejes, om museets kommende chef skal være på ph.d. niveau indenfor et af de museumsfaglige fag. • Museet vil arbejde på at få medarbejdere på ph.d. niveau, men anser det som et overvældende ønske og en stor økonomisk udfordring, hvis der indenfor en relativ kort tidshorisont skal nyuddannes/ansættes 4-5 museumsinspektører med ph.d. grad (arkæologi, etnologi, historie, kunst og geologi). Skive Kommune ansøges om driftsbevilling til budget 2018 til ansættelse af ny museumsinspektør indenfor historie/arkiv (blev også gjort til budget 2017). • Museet er meget opmærksomt på problematikken. • I de kommende år skabes mulighed for at skrive mindre fagfællebedømte artikler, der finansieres af museets samt eksterne midler, evt. fra SLKS pulje til opkvalificering af medarbejdere. • For at opkvalificere museets medarbejdere indgår museet i flere forskningsprojekter. • Arkæologi indgår sammen med 10 museers arkæologer i Region Midt i to forskningsprojekter (borgprojektet og jernaldergravsprojektet). Arkæologiens forskning er i øvrigt et prioriteret område indenfor Arkæologi NV (se bilag), som er en rammeaftale for fem arkæologiske museer omkring det vestlige Limfjordsområde. • Museum Salling indgår i Limfjords Museernes Samvirke´s Center for Kulturstudier (CFK), hvor lederen er ph.d. CFK finansieres af museerne og Aalborg Universitet. I dette regi bidrager museet med fagfællebedømte artikler om nyere tid/historie. • Museets geologer har et vidt forgrenet forskningsnetværk 	<p><i>Ved naturlig afgang og nyansættelser overvejes det hensigtsmæssige i, at ansætte en person med ph.d.</i></p> <p><i>Kunsthøgskolen og nyere tids inspektør ønsker ph.d. Kan evt. imødekommes, hvis der kan findes tid og eksterne midler til forskning indenfor museets ansvarsområde.</i></p> <p><i>Skive kommune ansøges i 2018 om midler til ansættelse af ny museumsinspektør indenfor historie/arkiv med ph.d.</i></p>	
--	--	--	--

	<p>og har mange forskningsrelationer i ind- og udland (se publikationsliste). Museet samarbejder med geolog, lektor emeritus fra Københavns Universitet. Det kan overvejes, om der kan laves en rammeaftale med Mors på det geologiske område, idet Museum Mors har ansat en ph.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> • To inspektører, én fra kunst og én fra nyere tid, har givet udtryk for, at de ønsker at gennemføre et ph.d. forløb. Museet har pt. ikke økonomi til at imødekomme disse ønsker. 			
<p>At museet udarbejder en forskningsstrategi, der dækker hele museets ansvarsområde, og som sikrer faste procedurer i forbindelse med fagfællebedømmelse af relevant forskning</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet er i gang med at udarbejde en forskningsstrategi for hele museets ansvarsområde for perioden 2017-2020. Strategien tager højde for hele forskningsprocessen - fra indsamling/teoriudvikling til fagfællebedømt relevant forskning. 	<p><i>Artikler i arkæologi produceres i 2018, såfremt ansøgninger imødekommes.</i></p> <p><i>Artikler i geologi produceres kontinuerligt.</i></p> <p><i>Artikler i nyere tid/historie produceres i samarbejde med LimfjordsMuseernes Samvirke og Ålborg Universitet 2017-18.</i></p> <p><i>Museet kan indenfor kunst,pt. pga flytte/byggeprojekter, ikke producere relevant forskning før 2019.</i></p>		

<p>At museet (både indenfor kulturhistorie og kunsthistorie) indgår relevante forsknings Samarbejder fx inden for rammerne af Limfjordsmuseernes Samvirke</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er redegjort for museets forskning i besvarelserne ovenfor. • Den største udfordring findes på det kunstfaglige område, hvor der i dag er <i>en</i> ansat inspektør, der varetager alle 5 søjler. På det kunsthistoriske område, findes der, så vidt vides, ikke samarbejdsfora på chef- og inspektørniveau, lig arkæologi (se vedhæftede rammeaftale for det arkæologiske arbejde), geologi og nyere tid/historie. • Museets chef bør afsøge mulighederne for at skabe noget lig "Arkæologi NV" eller "Limfjords Museernes Samvirke" med kunstmuseerne i det nordvestlige Jylland og evt. Aarhus Universitet, for på den måde at skabe netværk og fagligt forum til museets inspektør indenfor kunst. • Opgaven kan ikke løses i 2017, men i løbet af 2018, når museets nye chef finder det muligt. 	2018-19		
<p>At museet snarest muligt udfører den forskning, der er nødvendig for at etablere basisudstillinger indenfor museets ansvarsområde, som skal præsentere et samlet, overordnet indblik i egnens kulturhistoriske udvikling og særpræg</p>	<ul style="list-style-type: none"> • SE tidligere svar, samt produktion af faglig viden i samarbejde med Ålborg Universitet. • Museet er ikke så produktivt pt, da Byhistorisk Arkiv skal pakkes ned, flyttes og genopsættes 2017-18. • Museets nyere tids inspektør har ansvaret for opbygning af nye udstillinger på Krydsfelt Skive, der åbner 1.halvdel af 2018. Målet er, bl.a. at præsentere et overblik over nogle af egnens særtræk og udvikling i det nyrenoverede museum, samt inddrage emner i særudstillinger. De museumsansatte arkivarer indgår i udstillingsforberedelserne. 	2018-19		
<p>At museet etablerer gensidige henvisninger mellem de enkelte udstillingssteder og overvejer hvordan udstillingerne kan bringes til at supplere hinanden fremfor blot at fortælle hver deres løsevne historie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Museet har startet denne proces i foråret 2017, hvor der er udarbejdet et ensartet foldermateriale fra Fur og Spøttrup, indstik til hinandens arrangementer og fælles markedsføring i trykte og digitale medier. Når museernes navne ligger fast starter en ny brandingproces. • I løbet af 2017 opsættes info-skærme, hvor museets udstillingssteder og events præsenteres. • Bestyrelsen har besluttet, at Museum Sallings udstillingssteder har en skærpet og tydelig profil, der skal give gæsterne en oplevelse af en hel egn med forskellige historier. 	2017-18. Dato for temadag endnu ikke besluttet.		

	<ul style="list-style-type: none"> • Antallet af besøgssteder og fag diskuteres på den kommende temadag i efteråret 2017 Bestyrelsen. 			
At museet deltager i den nationale brugerundersøgelse, da museet ved ikke at deltage påvirker resultatet negativt	<ul style="list-style-type: none"> • Museet har i 2016 deltaget i og vil fremadrettet være blandt de museer, der deltager i brugerundersøgelserne. 	<i>2016-2017 og fremover</i>		
At Byarkivets og lokalarkivernes og museets virksomhed integreres i en og samme indsamlingsplan under en fælles strategi	<ul style="list-style-type: none"> • Se tidligere 	<i>2017-18</i>		

At museet udskiller grønlandssamlingen	<ul style="list-style-type: none"> Museet ønsker ikke at udskille Grønlandssamlingen, da den er en del af museets og byens identitet. Museet indskrives en faglig begrundelse for samlingens eksistens i Regin. 	<i>Forår 2017</i>		
At museet efter nærmere samråd med Slots- og Kulturstyrelsens Fortidsmindekontor strammer sin argumentation op i forbindelse med arkæologiske undersøgelser	<ul style="list-style-type: none"> Museet har taget kontakt til Slots- og Kulturstyrelsens Fortidsmindekontor og inviteret dem til møde her i Skive, så vi kan få samarbejdet til at fungere bedre. Styrelsen har ikke tid til en tur til Skive, så i stedet mødes vi på SLKS den 26.april 2017. Museet ønsker endvidere at diskutere formidlingsformer, da udstillinger blot er <i>en</i> blandt mange, med SLKS arkæologiske kontor. 	<i>26.april 2017</i>		
At museet snarest muligt udarbejder en værdiredningsplan	<ul style="list-style-type: none"> Det er et omfattende arbejde, at udarbejde en værdiredningsplan for museets samling, idet der først og fremmest skal tages stilling til begrebet værdi og efterfølgende skal udarbejdes kategorier for hele samlingen (der omfatter 1 mio. billeder, adskillige hyldemeter med arkivalier og film, 65.000 x-nr. med arkæologiske genstande, 20.000 nyere tids genstande, 6000 fossiler og 1500 kunstværker med tilhørende dokumentation). Det hele kompliceres af, at museets samlinger findes på i alt 15 adresser spredt i Skive kommune. Museets ene store magasin er midlertidigt nedpakket i plastik, da der foregår ombygning af stueetagen ovenover. Museets andet store, midlertidige magasin er totalt fyldt, da genstande og kunst fra nedpakningen forud for renovering af museet på Havnevej, er placeret her. Arbejdet med værdiredningsplan kan påbegyndes i efteråret 2017 og videreføres løbende i takt med indflytning i nyt magasin, der forventes klar i foråret 2018. 	<i>Efterår 2017-18</i>		
